



## Procédures d'inscription Foire aux questions

Pour accéder aux différentes formations de l'École de la fonction publique du Canada (EFPC) vous devez avoir un compte GCcampus! Vous trouverez ici-bas les questions-réponses à toutes vos interrogations. Ces questions vous permettront entre autres de cibler le formulaire approprié pour votre inscription ainsi que les étapes à suivre pour le compléter. Les demandes sont normalement traitées dans un délai de 72 heures ouvrables.

### Employés :

Q : Dois-je être connecté au réseau de Parcs Canada (VPN) pour avoir accès à GCcampus?

R : La plateforme GCcampus est accessible sur les réseaux publics. Évitez d'utiliser le réseau du gouvernement du Canada ou le réseau VPN pour vous y connecter.

Q : Je possède déjà un compte GCcampus; dois-je me réinscrire?

R : Vous n'avez pas besoin de remplir ces formulaires si vous avez déjà un compte; vous n'avez qu'à vous connecter au <https://www.csps-efpc.gc.ca/index-fra.aspx> en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder aux formations!

Q : Comment vérifier si j'ai déjà un compte? / je possède déjà un compte GCcampus, mais j'ai oublié mon mot de passe/nom d'utilisateur.

R : Il est possible de le vérifier si vous possédez un compte existant en vous rendant au <https://idp.csps-efpc.gc.ca/idp/RegistrationUtilities>, et en entrant votre adresse courriel @canada.ca et votre CIDP (numéro à 8 chiffres sur votre talon de paie). Veuillez suivre les instructions pour la récupération de votre compte.

Q : Si je ne possède pas de compte, quel formulaire dois-je remplir?

R : Si vous n'avez **pas de CIDP ni d'adresse courriel Canada.ca**, vous devez remplir le [Formulaire A](#). Si vous n'avez **pas de CIDP mais possédez une adresse courriel @canada.ca**, vous pouvez remplir le [Formulaire B](#).

Q : À qui dois-je envoyer mon formulaire une fois complété?

R : Le formulaire complété doit être envoyé à votre gestionnaire. Il devra ensuite le transmettre lui-même à l'EFPC.

### Gestionnaires :

Q : Que dois-je faire une fois que le formulaire rempli m'a été remis?

R : Afin d'assurer un traitement rapide de la demande, il est important de vous assurer que le formulaire a été rempli correctement (voir le gabarit). Le bon formulaire doit ensuite être envoyé au [csps.registar-registraire.efpc@canada.ca](mailto:csps.registar-registraire.efpc@canada.ca). Il est encouragé d'envoyer plus d'une demande à la fois.

\*Il est impératif que l'employé prenne connaissance de l'énoncé d'avis de confidentialité de l'École de la Fonction publique du Canada ici-bas\*



## Énoncé d'avis de confidentialité de l'École de la Fonction publique du Canada

### Énoncé d'avis de confidentialité pour l'inscription à des cours, à des programmes de développement, à des conférences et à des événements de l'École de la fonction publique du Canada (EFPC)

Le site Web de l'École de la fonction publique du Canada servant à l'inscription des cours, des programmes de développement, des conférences et des événements recueille vos renseignements personnels conformément aux articles 4 et 5 de la *Loi de l'École de la fonction publique du Canada* du gouvernement fédéral. Votre information personnelle sera seulement utilisée et divulguée conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Pour vous inscrire à un des produits ou services de l'EFPC, vous devez nous transmettre certains renseignements personnels. Ces renseignements concernent le produit ou le service auquel vous vous inscrivez et la façon dont vous le payez. Le présent énoncé explique sa raison d'être et la façon dont vos renseignements personnels seront utilisés et divulgués.

Un petit groupe dûment autorisé de l'EFPC aura accès à vos renseignements personnels que vous fournirez aux fins suivantes : mettre à jour vos dossiers personnels d'apprentissage et produire des rapports internes à des fins de contrôle et de statistiques; fournir des rapports à votre organisation en vertu de l'article 6.3 de la *Politique en matière d'apprentissage, de formation et de perfectionnement*.

L'EFPC pourra divulguer deux types de renseignements personnels :

- ✓ Pour les activités reliées à la formation indispensable, des rapports envoyés à votre organisation d'attache (comprenant votre nom, code d'identification personnelle ou numéro de service ou numéro régimentaire ou numéro individuel d'organisme, groupe et niveau, ville, province, date de nomination, code du cours suivi et date complétée).

L'EFPC ne divulguera à quiconque aucun autre renseignement personnel vous concernant à moins que vous ne le demandiez ou n'y consentiez expressément. L'EFPC pourra transmettre aux agences centrales des données compilées sur la participation à ses activités à des fins de statistiques, mais d'une façon qui ne permettra pas l'identification individuelle.

Vous êtes en droit de consulter en tout temps votre information personnelle et de faire la mise à jour de vos renseignements. Lorsque vous suivez un cours, un programme de développement, une conférence ou un événement, celui-ci est automatiquement ajouté à votre dossier d'apprentissage personnel.

Les renseignements personnels sur les activités suivis avec l'EFPC seront conservés pour une période de dix ans.

Si vous choisissez de poursuivre la transaction, vous devrez avoir les informations ou les documents suivants sous la main

- ✓ Votre code d'identification personnel (CIDP) ou dans le cas de militaires (votre numéro de service) ou de membres de la GRC (votre numéro régimentaire) ou pour les institutions fédérales (votre numéro individuel d'organisme) ou pour les autres apprenants (votre numéro d'employé);

*Loi de l'École de la fonction publique du Canada (Section 4 et 5)*  
<https://lois-laws.justice.gc.ca/fra/lois/C-10.13/TexteComple.html>

*Loi sur la protection des renseignements personnels*  
<http://lois.justice.gc.ca/fr/P-21/index.html>

*Politique en matière d'apprentissage, de formation et de perfectionnement (Section 6.3)*  
<https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12405>

# Formulaire A



École de la fonction publique du Canada  
Canada School of Public Service

## FORMULAIRE DE CRÉATION DE PROFILS ET D'INSCRIPTION POUR APPRENANT TEMPORAIRE

Il est impératif de lire et cocher l'avis de confidentialité

Veuillez remplir le présent formulaire. Votre demande d'inscription ne sera pas traitée si :  
- vous êtes en désaccord avec l'Avis de confidentialité ;  
- les renseignements obligatoires (suivis d'un astérisque) sont incomplets.

Cette information se trouve habituellement à la première ligne du paragraphe en bas de votre lettre d'offre.

J'ai lu l'Avis de confidentialité de l'École et j'accepte de fournir les renseignements personnels me concernant conformément à celui-ci.

Veuillez noter que votre demande d'inscription ne sera pas traitée si vous ne cochez pas cette case.

### Renseignements sur le participant (Renseignements utilisés pour la création d'un profil ou la mise à jour d'un profil existant.)

Nom* <b>Doe</b>	Prénom et initiales* <b>John</b>	Date de fin du contrat* <b>12/12/2058</b>
Titre du poste / Section / Division / Direction générale <b>Ex : AS-01 Adjointe administrative</b> <b>Ex : Étudiant , Parc National de Jasper</b>		Remarque : <i>Les profils créés à l'aide du présent formulaire sont valides jusqu'à la date de contrat de l'employé.</i>
Ministère / Organisme* <b>Agence Parcs Canada</b>		Numéro de téléphone* <b>123-456-7890</b>
Adresse de facturation (n'inscrivez pas de case postale)* <b>Vous n'avez pas à remplir cette section lors de la création de votre profil</b>		Type d'apprenant Consultant <input type="checkbox"/> Étudiant <input checked="" type="checkbox"/>
Code postal*		Numéro d'employé (le cas échéant) <b>00-000-000 (CIDP)</b>
		Français <input checked="" type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/>

Inscrire : Agence Parcs Canada

Dans le contexte actuel, inscrivez votre numéro personnel

Le CIDP est un code de 8 chiffres. Il se trouve habituellement dans la colonne centrale de votre lettre d'offre.

Si vous n'avez pas de CIDP, laissez simplement l'espace vide.

Adresse de courriel (bureau)\* **john.doe@canada.ca**

Si vous ne possédez pas encore d'adresse @canada.ca, nous vous invitons à créer une adresse officielle à partir de Gmail. Respectez le format suivant : prénom.nomPCA@gmail.com et inscrivez là ici:

Vous n'avez pas à remplir cette section lors de la création de votre profil

### Renseignements sur le cours ou l'événement (laissez les champs vides s'il s'agit uniquement d'une demande de création de profil.)

Code du cours ou de l'événement		Titre du cours ou de l'événement*		
Date*	Du - Au (AAAA-MM-JJ)	Endroit*	Langue*	Coût

		En ligne <input type="checkbox"/>	En salle de classe <input type="checkbox"/>	Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Bilingue <input type="checkbox"/>

Inscrire le nom de votre gestionnaire ou superviseur

Il n'est pas nécessaire pour votre gestionnaire ou superviseur de signer à la main. Pour confirmer votre inscription, il lui suffit d'envoyer votre formulaire à l'adresse courriel suivante : [csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca](mailto:csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca)

<b>Approbation du gestionnaire</b> (Votre demande doit être approuvée par le gestionnaire du gouvernement du Canada possédant les pouvoirs nécessaires.)			
Nom et titre du gestionnaire (en lettres moulées)	Signature	Adresse de courriel	Numéro de téléphone

**Avis :** Cette demande officielle autorise l'École à percevoir les frais pertinents pour le service demandé. Il incombe au participant d'obtenir toute approbation requise au sein de son ministère ou organisme.

Signature du participant	Date
--------------------------	------

Besoins spéciaux – veuillez nous faire part de tous besoins particuliers que vous pourriez avoir (p. ex. concernant l'accès, les installations ou l'alimentation), afin que nous puissions être prêts à vous accueillir.	Renseignements supplémentaires
--	--------------------------------

Inscrire votre nom et la date directement dans le formulaire. Il n'est pas nécessaire de signer à la main.

**Renseignements supplémentaires**  
 École de la fonction publique du Canada  
 Téléphone (sans frais) : 1-866-703-9598  
 Téléphone (RCN) : 819-953-5400  
 Télécopieur (TTY), à l'aide de votre service de relais téléphonique : 1-866-703-9598  
 Télécopieur (sans frais) : 1-866-944-0454  
 Télécopieur (RCN) : (819) 953-7953  
 Courriel : [csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca](mailto:csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca)

Une fois le formulaire rempli, envoyez-le par courriel à votre gestionnaire. Ce dernier l'enverra ensuite à l'École de la fonction publique pour assurer votre inscription.



# Formulaire B



École de la fonction publique du Canada  
Canada School of Public Service

## FORMULAIRE DE CRÉATION DE PROFIL ET D'INSCRIPTION

Il est impératif de lire et de cocher l'avis de confidentialité qui se trouve ci-haut.

J'ai lu l'Avis de confidentialité de l'École et j'accepte de fournir les renseignements personnels me concernant conformément à celui-ci.

Veillez noter que votre demande d'inscription ne sera pas traitée si vous ne cochez pas cette case.

**Renseignements sur le cours ou l'événement** (laissez les champs vides s'il s'agit uniquement d'une demande de création de profil.)

Code du cours / de l'événement <b>Non applicable</b>	Titre du cours / de l'événement*	
Date* Du - Au (AAAA-MM-JJ) :	Endroit* En ligne	Langue* Français <input checked="" type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Bilingue <input type="checkbox"/>

Vous n'avez pas à remplir cette section lors de la création de votre profil.

**Renseignements sur le participant / la participante**

Le CIDP est un code

<b>Nom*</b>  <b>DOE</b>	<b>Prénom et initiale(s)*</b>  <b>JOHN (JD)</b>	<b>CIDP (8 caractères) *</b> Ou dans le cas de militaires (votre numéro de service) de membres de la GRC (votre numéro régimentaire), pour les institutions fédérales (votre numéro individuel d'organisme), pour les autres apprenants (votre  <b>CIDP</b>
<b>Titre / section / division / direction</b> Ex : <b>AS-01 Adjointe administrative Ressources Humaines Étudiant, Parc National de Jasper</b> <hr/> <b>Ministère / Organisme*</b>  <b>Agence de Parcs Canada</b> <hr/> <b>Adresse complète (s.v.p., ne pas utiliser de case postale)*</b>  <b>Adresse courriel au travail* john.doe@canada.ca</b>		<b>Téléphone au travail*</b> <b>(123) 456-7890</b>  <b>Classification*</b> Ex: <b>AS-01</b>  <b>Langue de correspondance</b> Français <input checked="" type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/>

Dans le contexte actuel, inscrivez votre numéro de téléphone personnel.

Les informations se trouvent habituellement dans la colonne centrale de votre lettre d'offre. Vous pouvez vérifier avec votre gestionnaire.

Vous n'avez pas à remplir cette section lors de la création de votre profil.

Prendre note que si vous disposez de l'adresse courriel @canada.ca et de votre CIDP, vous n'avez pas à remplir ce formulaire. Cliquez ici pour vous inscrire.

\*\* Si vous ne possédez pas encore d'adresse courriel @canada.ca, nous vous invitons à créer une adresse officielle Gmail.

Respectez le format suivant : [prénom.nomPCA@gmail.com](mailto:prénom.nomPCA@gmail.com) et inscrivez là ici: \*\*

<b>Signature du participant / de la participante*</b>  <b>John Doe</b>	<b>Date</b>  <b>12/12/2052</b>
--	--------------------------------------

Inscrire votre nom et la date directement dans le formulaire. Il n'est pas nécessaire de signer à la main.

*Besoins spéciaux - veuillez indiquer tous besoins particuliers en matière d'accès, d'installations et services, d'allergies alimentaires ou autres, afin que nous soyons prêts à vous accueillir.*

**Renseignements additionnels**

Bureau du Registraire  
École de la fonction publique du Canada  
Téléphone : 1-866-703-9598 (sans frais)  
Téléphone : (819) 953-5400 (RCN)  
Télécopieur : (819) 953-7953  
Courriel : [csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca](mailto:csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca)

*CSPS-501-F (02/2020)*

**Une fois ce formulaire rempli, envoyez-le à votre gestionnaire. Pour confirmer votre inscription, il lui suffit d'envoyer votre formulaire à l'adresse suivante :**

**[csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca](mailto:csps.registrar-registraire.efpc@canada.ca)**

Canada