



Historic Sites and Monuments Board of Canada

2022-2023

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

Access to Information Act



Parks Canada
Parcs Canada

Canada

Table of Contents

Introduction	3
Purpose of the <i>Access to Information Act</i>	3
Mandate of the Historic Sites and Monuments Board of Canada (the Board).....	3
Organizational Structure.....	4
Delegation Order	5
Performance 2022-2023	7
Training and Awareness	7
Policies, Guidelines, Procedures and Initiatives.....	7
Initiatives and Projects to Improve Access to Information	7
Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints	7
Monitoring Compliance.....	7
2022-2023 Statistical Report on the <i>Access to Information Act</i>	7
2022-2023 Supplemental Report on the <i>Access to Information Act and the Privacy Act</i>	7

Access to Information Act

Annual Report (April 1, 2022 to March 31, 2023)

Introduction

The Historic Sites and Monuments Board of Canada is pleased to submit to Parliament its annual report on the administration of the *Access to Information Act* for the reporting period commencing on April 1, 2022, and ending on March 31, 2023.

This report is prepared and tabled in accordance with the following:

- section 94 of the *Access to Information Act*, which requires that the head of every federal institution prepare and submit an annual report to Parliament on the administration of the act in the institution during the fiscal year.

Purpose of the *Access to Information Act*

The purpose of the *Access to Information Act* is to enhance the accountability and transparency of federal institutions to promote an open and democratic society and to enable public debate on the conduct of those institutions. To further that purpose:

- Part 1 extends the present laws of Canada to provide a right of access to information in records under the control of a government institution in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific, and that decisions about the disclosure of government information should be reviewed independently of government.
- Part 2 sets out requirements for the proactive publication of information.

Mandate of the Historic Sites and Monuments Board of Canada (the Board)

Under the Historic Sites and Monuments Act, the Board is the statutory advisory body to the Minister of Environment and Climate Change on the national historic significance of places, people, events of Canadian history. The Government of Canada has designated over 2,200 subjects of national historic significance on the advice of the HSMBC since its inception in 1919. The HSMBC is also responsible for providing advice on the designation of heritage railway stations under the *Heritage Railway Stations Protection Act* and on the designation of heritage lighthouses under the *Heritage Lighthouse Protection Act*.

The Indigenous Affairs and Cultural Heritage Directorate of Parks Canada (the Directorate), offers secretariat services to the HSMBC and receives approximately 1,000 queries annually from the public, MPs, media and heritage organizations across Canada related to the designation process, information about the HSMBC and previous HSMBC deliberations. The Directorate also processes and responds to about 50 nominations for subjects of possible national historic significance each year. It also administers the *Heritage Railway Stations Protection Act*, the National Program for the Grave Sites of Canadian Prime Ministers and the *Heritage Lighthouse Protection Act*.

In 2022-23, two Parks Canada officials had the full delegated authority in relation to the *Access to Information Act* as it relates to the HSMBC: the Vice-President, Indigenous Affairs and Cultural Heritage and the Director, Heritage Designations and Programs.

Organizational Structure

Access to information requests is typically received by the Director, Heritage Designations and Programs. The director processes requests made under the Act; provides strategic advice on the interpretation and application of the Act; provides advice on the collection, use and disclosure of personal information; conducts information sessions regarding the Act; ensures the statutory obligation to abide by the Act's deadlines; and prepares the annual report for submission to Parliament by the Minister of Environment and Climate Change.

Once a request is received, the Director works with the Manager, Heritage Designations Programs, and their team to locate and retrieve records that have been requested under the Act; identifies information that is sensitive or personal in nature; if necessary, proceeds to consultations with other Directorates within Parks Canada in order to retrieve necessary information; and, if required, seeks guidance from Parks Canada's Access to Information and Privacy Office. The final release package is reviewed by the Manager and Director and released to the requester. Data for reporting purposes is collected by the Directorate throughout the process.

Officials of the Directorate, acting on behalf of the HSMBC, handle a relatively low number of requests received under the *Access to Information Act*.

Delegation Order

**Arrêté sur la délégation
en vertu de la
Loi sur l'accès à l'information
et de la
*Loi sur la protection des
renseignements personnels***

En vertu de l'article 95(1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et de l'article 73(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le ministre de l'Environnement et du Changement climatique délègue aux titulaires de postes mentionnés à l'annexe ci-après, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont il est, en qualité de responsable de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada, investi par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

***Access to Information Act*
and
Privacy Act
Delegation Order**

The Minister of Environment and Climate Change, pursuant to section 95(1) of the *Access to Information Act* and section 73(1) of the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the Schedule hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers, duties and functions of the Minister of Environment and Climate Change as the head of the Historic Sites and Monuments Board of Canada, under the provisions of the Act and related to regulations set out in the schedule opposite each position. This designation replaces all previous delegation orders.

Daté, à la ville de Gatineau, ce
Dated, at the City of Gatineau, this

jour de 22-02 2022
day of 22-02 , 2022



L'honorable / The Honourable Steven Guilbeault
Ministre de l'Environnement et du Changement climatique/
Minister of Environment and Climate Change

ANNEXE / SCHEDULE

Poste / Position	<i>Loi sur l'accès à l'information et règlements / Access to Information Act and Regulations</i>	<i>Loi sur la protection des renseignements personnels et règlements / Privacy Act and Regulations</i>
Secrétaire de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada, vice-président(e) de la Direction générale des affaires autochtones et du patrimoine culturel, Parcs Canada	Autorité absolue / Full authority	Autorité absolue / Full authority
Secretary of the Historic Sites and Monuments Board of Canada, Vice-President of the Indigenous Affairs and Cultural Heritage Directorate, Parks Canada		
Directeur(trice), Désignations et programmes du patrimoine, Parcs Canada	Autorité absolue / Full authority	Autorité absolue / Full authority
Director, Heritage Designations and Programs, Parks Canada		

Performance 2022-2023

The Statistical Report submitted on behalf of the HSMBC to the Treasury Board of Canada Secretariat (TBS) for the period of April 1, 2022, to March 31, 2023, is also attached.

Because most information requests from the public, media, scholars, businesses, and heritage organizations are related to publicly available information and submitted directly to the Directorate, very few requests are submitted under the Access to Information Act. In 2022-2023, no (0) requests were received under the *Access to Information Act*.

Training and Awareness

No training or awareness activities took place during this period.

Policies, Guidelines, Procedures and Initiatives

Given the small number of requests, the HSMBC has not instituted any new or revised institution-specific policies, guidelines, procedures or initiatives above those already available from TBS. All of the HSMBC's information holdings are accessible to the public upon release by the Minister of Environment and Climate Change, subject to the exemptions provided for in the *Access to Information Act* and *Privacy Act*. Access to the material is encouraged through informal mechanisms such as email, the HSMBC website, and telephone messaging.

Initiatives and Projects to Improve Access to Information

For the reporting period commencing on April 1, 2023, and ending on March 31, 2024, the delegation under the *Access to Information Act* and *Privacy Act* on behalf of the Historic Sites and Monuments Board of Canada was granted to Parks Canada employees responsible for the Parks Canada Access to Information Office. This will ensure that access to information and privacy requests are treated by a dedicated and specialized organizational unit.

Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints

The HSMBC did not receive any complaints and no investigations were concluded in 2022-2023; there are no issues to report in this regard.

Monitoring Compliance

All Directorate officials with management responsibilities related to the HSMBC (supervisors, managers, and directors) are advised of team members' work hours dedicated to the completion of access to information requests. In 2022-2023, no monitoring was conducted during the reporting period.

2022-2023 Statistical Report on the *Access to Information Act*

The Statistical Report on the *Access to Information Act* is attached.

2022-23 Supplemental Report on the *Access to Information Act and the Privacy Act*

The Statistical Supplemental Report on the *Access to Information Act and the Privacy Act* is attached.



Statistical Report on the Access to Information Act

Name of institution: Historic Sites and Monuments Board of Canada

Reporting period: 2022-04-01 to 2023-03-31

Section 1: Requests Under the Access to Information Act

1.1 Number of requests

		Number of Requests
Received during reporting period		0
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		0
Closed during reporting period		0
Carried over to next reporting period		0
• Carried over within legislated timeline	0	
• Carried over beyond legislated timeline	0	

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	0
Academia	0
Business (private sector)	0
Organization	0
Public	0
Decline to Identify	0
Total	0

1.3 Channels of requests

Source	Number of Requests
Online	0
E-mail	0
Mail	0
In person	0
Phone	0
Fax	0
Total	0

Section 2: Informal Requests

2.1 Number of informal requests

		Number of Requests
Received during reporting period		0
Outstanding from previous reporting periods		0
• Outstanding from previous reporting period	0	
• Outstanding from more than one reporting period	0	
Total		0
Closed during reporting period		0
Carried over to next reporting period		0

4.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20,1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20,2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20,4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - I.A.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Def.*	0	16,3	0	20(1)(b)	0	23,1	0
15(1) - S.A.*	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16,5	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16,6	0				
16(1)(b)	0	17	0				
16(1)(c)	0						
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

4.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

4.4 Format of information released

Paper	Electronic				Other
	E-record	Data set	Video	Audio	
0	0	0	0	0	0

4.5 Complexity

4.5.1 Relevant pages processed and disclosed for paper and e-record formats

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.2 Relevant pages processed per request disposition for paper and e-record formats by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed	Number of Requests	Pages Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5.3 Relevant minutes processed and disclosed for audio formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.4 Relevant minutes processed per request disposition for audio formats by size of requests

Disposition	Less Than 60 Minutes Processed		60 - 120 Minutes Processed		More than 120 Minutes Processed	
	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.5 Relevant minutes processed and disclosed for video formats

Number of Minutes Processed	Number of Minutes Disclosed	Number of Requests
0	0	0

4.5.6 Relevant minutes processed per request disposition for video formats by size of requests

Disposition	Less Than 60 Minutes Processed		60 - 120 Minutes Processed		More than 120 Minutes Processed	
	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed	Number of Requests	Minutes Processed
All disclosed	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.7 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.6 Closed requests

4.6.1 Requests closed within legislated timelines

Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

4.7 Deemed refusals

4.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of requests closed past the legislated timelines	Principal Reason			
	Interference with operations/ Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

4.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of days past legislated timelines	Number of requests past legislated timeline where no extension was taken	Number of requests past legislated timeline where an extension was taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

4.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Section 5: Extensions

5.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations/ Workload	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations/ Workload	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	0	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 6: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived		Fee Refunded	
	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount
Application	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00
Other fees	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00
Total	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00

Section 8: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

8.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		100-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 9: Investigations and Reports of finding

9.1 Investigations

Section 32 Notice of intention to investigate	Subsection 30(5) Ceased to investigate	Section 35 Formal Representations
0	0	0

9.2 Investigations and Reports of finding

Section 37(1) Initial Reports			Section 37(2) Final Reports		
Received	Containing recommendations issued by the Information Commissioner	Containing orders issued by the Information Commissioner	Received	Containing recommendations issued by the Information Commissioner	Containing orders issued by the Information Commissioner
0	0	0	0	0	0

Section 10: Court Action

10.1 Court actions on complaints

Complainant (1)	Institution (2)	Third Party (3)	Privacy Commissioner (4)	Total
0	0	0	0	0

10.2 Court actions on third party notifications under paragraph 28(1)(b)

Section 44 - under paragraph 28(1)(b)
0

Section 11: Resources Related to the Access to Information Act

11.1 Allocated Costs

Expenditures	Amount
Salaries	\$0
Overtime	\$0
Goods and Services	\$0
• Professional services contracts	\$0
• Other	\$0
Total	\$0

11.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	0,000
Part-time and casual employees	0,000
Regional staff	0,000
Consultants and agency personnel	0,000
Students	0,000
Total	0,000

Note: Enter values to three decimal places.



Commission des lieux et monuments historiques du Canada

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

2022-2023

Loi sur l'accès à l'information



Parcs
Canada Parks
Canada

Canada

Table des Matières

Introduction	3
Objet de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>	3
Mandat de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada.....	3
Structure organisationnelle.....	4
Ordonnance de délégation de pouvoirs	5
Rendement pour 2022-2023	7
Formation et sensibilisation.....	7
Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives.....	7
Initiatives et projets visant à améliorer l'accès à l'information.....	7
Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes	7
Surveillance de la conformité.....	7
Rapport statistique sur la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> de 2022-2023	7
Rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels.....	8

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Rapport annuel (du 1er avril 2022 au 31 mars 2023)

Introduction

La Commission des lieux et monuments historiques du Canada a le plaisir de présenter au Parlement son rapport annuel sur l'application de la Loi sur l'accès à l'information pour l'exercice s'échelonnant du 1er avril 2022 au 31 mars 2023.

Le présent rapport est préparé et déposé conformément aux articles suivants :

- l'article 94 de la Loi sur l'accès à l'information, selon lequel le responsable de chaque institution fédérale doit établir un rapport annuel sur l'application de la Loi au sein de l'institution au cours de l'exercice financier et le présenter au Parlement.

Objet de la Loi sur l'accès à l'information

L'objet de la Loi sur l'accès à l'information est d'accroître la responsabilité et la transparence des institutions de l'État afin de favoriser une société ouverte et démocratique et de permettre un débat public sur la conduite de ces institutions. À cet égard :

- la partie 1 élargit le droit actuel du Canada afin de prévoir un droit d'accès aux informations contenues dans les documents relevant d'une institution gouvernementale, conformément aux principes selon lesquels les informations gouvernementales doivent être mises à la disposition du public, les exceptions nécessaires au droit d'accès doivent être limitées et spécifiques, et les décisions concernant la divulgation d'informations gouvernementales doivent faire l'objet d'un contrôle indépendant du gouvernement;
- la partie 2 fixe des exigences visant la publication proactive de renseignements.

Mandat de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada

Conformément à la *Loi sur les lieux et monuments historiques*, la CLMHC conseille officiellement le ministre de l'Environnement et du Changement climatique sur les questions qui touchent les lieux, les personnages et les événements d'importance historique nationale. Le gouvernement du Canada a désigné plus de 2 200 sujets d'importance historique nationale sur recommandation de la CLMHC depuis sa création en 1919. La CLMHC conseille aussi le ministre sur la désignation des gares ferroviaires à caractère patrimonial en vertu de la *Loi sur la protection des gares ferroviaires patrimoniales* et sur la désignation des phares patrimoniaux en vertu de la *Loi sur la protection des phares patrimoniaux*.

La Direction générale des affaires autochtones et du patrimoine culturel de Parcs Canada (la Direction) offre des services de secrétariat à la CLMHC et reçoit annuellement environ 1 000 demandes de renseignements qui proviennent du public, de députés, des médias et d'organismes patrimoniaux de partout au Canada. On y demande des renseignements sur le processus de désignation, sur la Commission ou encore sur les délibérations antérieures de cette dernière. De plus, la Direction reçoit et donne suite à environ 50 demandes de désignations par année pour des sujets d'importance historique nationale. Elle est également responsable de l'administration de la *Loi sur la protection des gares ferroviaires patrimoniales*, du Programme national des lieux de sépulture des premiers ministres du Canada et de la *Loi sur la protection des phares patrimoniaux*.

En 2022-23, deux fonctionnaires de Parcs Canada assumaient tous les pouvoirs délégués en ce qui concerne la Loi sur l'accès à l'information en ce qui concerne la CLMHC, notamment la vice-présidente, Affaires autochtones et du patrimoine culturel et la directrice, Désignations et programmes du patrimoine.

Structure organisationnelle

Les demandes d'accès à l'information sont généralement reçues par la directrice, Désignations et programmes du patrimoine culturel. La directrice traite les demandes faites en vertu de la Loi; fournit des conseils stratégiques sur l'interprétation et l'application de la Loi; fournit des conseils sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels; tient des séances d'information sur la Loi; assure l'obligation légale de respecter les délais de la Loi; et prépare le rapport annuel à soumettre au Parlement par le ministre de l'Environnement et du Changement climatique.

Une fois la demande reçue, la directrice collabore avec le gestionnaire, Programmes de désignation du patrimoine, et son équipe pour localiser et récupérer les documents demandés en vertu de la Loi; identifie les informations sensibles ou personnelles; si nécessaire, procède à des consultations avec d'autres directions de Parcs Canada afin de récupérer les informations nécessaires; et, au besoin, consulte le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels de Parcs Canada. Le dossier final est examiné par le gestionnaire et la directrice et acheminé au demandeur. Les données à des fins de rapport sont recueillies par la Direction tout au long du processus.

Les représentants de la Direction, agissant au nom de la CLMHC, traitent un nombre relativement faible de demandes reçues en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Ordonnance de délégation de pouvoirs

**Arrêté sur la délégation
en vertu de la
Loi sur l'accès à l'information
et de la
*Loi sur la protection des
renseignements personnels***

En vertu de l'article 95(1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et de l'article 73(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le ministre de l'Environnement et du Changement climatique délègue aux titulaires de postes mentionnés à l'annexe ci-après, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont il est, en qualité de responsable de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada, investi par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

***Access to Information Act*
and
Privacy Act
Delegation Order**

The Minister of Environment and Climate Change, pursuant to section 95(1) of the *Access to Information Act* and section 73(1) of the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the Schedule hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers, duties and functions of the Minister of Environment and Climate Change as the head of the Historic Sites and Monuments Board of Canada, under the provisions of the Act and related to regulations set out in the schedule opposite each position. This designation replaces all previous delegation orders.

Daté, à la ville de Gatineau, ce
Dated, at the City of Gatineau, this

jour de 22-02 2022
day of 22-02 , 2022



L'honorable / The Honourable Steven Guilbeault
Ministre de l'Environnement et du Changement climatique/
Minister of Environment and Climate Change

ANNEXE / SCHEDULE

Poste / Position	<i>Loi sur l'accès à l'information et règlements / Access to Information Act and Regulations</i>	<i>Loi sur la protection des renseignements personnels et règlements / Privacy Act and Regulations</i>
Secrétaire de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada, vice-président(e) de la Direction générale des affaires autochtones et du patrimoine culturel, Parcs Canada	Autorité absolue / Full authority	Autorité absolue / Full authority
Secretary of the Historic Sites and Monuments Board of Canada, Vice-President of the Indigenous Affairs and Cultural Heritage Directorate, Parks Canada		
Directeur(trice), Désignations et programmes du patrimoine, Parcs Canada	Autorité absolue / Full authority	Autorité absolue / Full authority
Director, Heritage Designations and Programs, Parks Canada		

Rendement pour 2022-2023

Le rapport sur les statistiques présentées au nom de la CLMHC au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada pour la période du 1er avril 2022 au 31 mars 2023 est annexé au présent rapport.

Puisque la majorité des demandes d'accès à l'information de la part du public, des médias, des universitaires, des entreprises et des organismes patrimoniaux sont liées à des renseignements accessibles au public et sont soumises directement à la Direction, il y a peu de demandes soumises en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. En 2022-2023, aucune (o) demande n'a été reçue en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Formation et sensibilisation

Aucune activité de formation ou de sensibilisation n'a eu lieu durant cette période.

Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives

Compte tenu du petit nombre de demandes, la CLMHC n'a mis en place aucune politique, ligne directrice, procédure ou initiative propre à l'établissement, nouvelle ou révisée, au-delà de celles déjà disponibles auprès du SCT. Tous les renseignements de la CLMHC sont accessibles au public dès leur publication par le ministre de l'Environnement et du Changement climatique, sous réserve des exceptions prévues par la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. L'accès au matériel est encouragé par des mécanismes informels tels que le courrier électronique, le site Web de la CLMHC et la messagerie téléphonique.

Initiatives et projets visant à améliorer l'accès à l'information

Pour la période de rapport commençant le 1er avril 2023 et se terminant le 31 mars 2024, la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au nom de la Commission des lieux et monuments historiques du Canada a été accordée aux employés responsables du bureau d'accès à l'information de Parcs Canada. Ceci garantira que les demandes d'accès à l'information et à des renseignements personnels sont traitées par une unité organisationnelle dédiée et spécialisée.

Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes

La CLMHC n'a reçu aucune plainte en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et aucune vérification n'a été conclue en 2022-2023. Il n'y a aucun enjeu à rapporter.

Surveillance de la conformité

Tous les fonctionnaires de la Direction exerçant des responsabilités de gestion liées à la CLMHC (superviseurs, gestionnaires et directeurs) sont informés des heures de travail des membres de l'équipe consacrées au traitement des demandes d'accès à l'information. En 2022-2023, aucun suivi n'a été effectué au cours de la période de référence.

Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information* de 2022-2023

Le rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information* est disponible en annexe.

Rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels

Le rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels est disponible en annexe.



Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: Commission des lieux et monuments historiques du Canada

Période d'établissement de rapport : 2022-04-01 au 2023-03-31

Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Nombre de demandes

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
Total		0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		0
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	0	
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	0	

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
Total	0

1.3 Mode des demandes

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	0
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	0

Section 2 – Demandes informelles

2.1 Nombre de demandes informelles

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
Total		0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		0

2.2 Mode des demandes informelles

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	0
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	0

2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
0	0	0	0	0	0	0	0

2.4 Pages communiquées informellement

Section 3 – Demandes à la Commissaire à l'information pour ne pas donner suite à la demande

	Nombre de demandes
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
Total	0
Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la Commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Retirées pendant la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0

4.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	0	16(2)	0	18a)	0	20,1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18b)	0	20,2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18c)	0	20,4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18d)	0	21(1)a)	0
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	0
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	0
14a)	0	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	0
14b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16,3	0	20(1)b)	0	23,1	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1)a)	0	20(1)b.1)	0	24(1)	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)b)	0	20(1)c)	0	26	0
16(1)a)(ii)	0	16,5	0	20(1)d)	0		
16(1)a)(iii)	0	16,6	0				
16(1)b)	0	17	0				
16(1)c)	0						
16(1)d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

4.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68a)	0	69(1)	0	69(1)g) re a)	0
68b)	0	69(1)a)	0	69(1)g) re b)	0
68c)	0	69(1)b)	0	69(1)g) re c)	0
68.1	0	69(1)c)	0	69(1)g) re d)	0
68.2a)	0	69(1)d)	0	69(1)g) re e)	0
68.2b)	0	69(1)e)	0	69(1)g) re f)	0
		69(1)f)	0	69.1(1)	0

4.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique				Autres
	Document électronique	Ensemble de données	Vidéo	Audio	
0	0	0	0	0	0

4.5 Complexité

4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		100 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par disposition des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par disposition des

4.5.7 Autres complexités

Disposition	Consultation requis	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.6 Demandes fermées

4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i> (%)	0

4.7 Présomptions de refus

4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prorogation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prorogation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prorogation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0

Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

4.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 6 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés		Frais remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00
Autres frais	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00
Total	0	\$0,00	0	\$0,00	0	\$0,00

Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 100 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 9 – Enquêtes et compte rendus de conclusion

9.1 Enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations
0	0	0

9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

Article 37(1) Comptes rendus initiaux			Article 37(2) Comptes rendus finaux		
Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information	Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information
0	0	0	0	0	0

Section 10 – Recours judiciaire

10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

Article 41				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b)
0

Section 11 – Ressources liées à la *Loi sur l'accès à l'information*

11.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
Total		\$0

11.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0,000
Employés à temps partiel et occasionnels	0,000
Employés régionaux	0,000
Experts-conseils et personnel d'agence	0,000
Étudiants	0,000
Total	0,000

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.