

Formulaire de demande de permis pour un événement spécial
Agence Parcs Canada – Unité de gestion de l'Est de Terre-Neuve-et-Labrador

Coordonnées du demandeur :

Nom du demandeur : _____

Courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Détails de l'organisation (le cas échéant) :

Nom de l'organisation/de la société : _____

L'organisation est-elle à but non lucratif? Oui Non

Site Web de l'organisation/de l'entreprise : _____

Détails de l'événement :

Lieu de l'événement proposé : _____

Description du lieu de tournage (par exemple les sentiers, les stationnements, les bâtiments historiques) :

Date de l'événement proposé : _____

Heure de début de l'événement : _____ Heure de fin de l'événement : _____

Nom de l'événement (le cas échéant) : _____

Type d'événement : Mariage Activité récréative Événement communautaire

Événement privé

Lieu commercial

Autre

Objet de l'événement : Entreprise Collecte de fonds Promotionnel Éducatif Autre

S'agit-il d'un événement existant? Oui Non

Si oui, date de l'événement précédent : _____

Description de l'événement (inclure une liste de toutes les activités prévues. Pour les mariages, veuillez indiquer si la cérémonie, la réception et les photographies ont toutes lieu à l'endroit proposé) :

Structures temporaires que vous avez l'intention d'installer pendant l'événement :

Tentes Kiosques Scènes Écrans Toilettes portables Clôtures Générateurs
Points d'entrée/sortie Amplificateur de puissance/haut-parleurs Éclairage Enseignes/bannières

Autre : _____

Participation prévue :

Nombre d'organiseurs de l'événement : _____ Nombre de participants à l'événement : _____

Public cible (le cas échéant) : _____

Autres détails :

De l'alcool sera-t-il servi? (S.O. Parc National Terra Nova) Oui Non

Si oui, avez-vous l'intention de procéder à un échantillonnage? à une vente?

Des droits d'entrée seront-ils perçus pour l'événement? Oui Non

Des vendeurs seront-ils présents pour l'événement?	Oui	Non
Y aura-t-il de la musique pour l'événement?	Oui	Non
Avez-vous un photographe/vidéaste professionnel pour l'événement ?	Oui	Non

Exigences en matière d'assurance :

La preuve de la police d'assurance ou une lettre de la compagnie d'assurance indiquant qu'elle est en mesure d'obtenir une assurance DOIT accompagner la demande pour l'événement permis.

L'assurance obligatoire doit :

- couvrir un minimum de 2 000 000 \$;
- le nom « Sa Majesté le Roi du chef du Canada représenté par l'Agence Parcs Canada » comme assuré supplémentaire, à conserver pendant toute la durée de la production dans le parc ou sur les lieux.
- Inclure « Parcs Canada, 10 Barters Hill, immeuble John Cabot, St. John's, NL A1C 6M1 » sur le certificat d'assurance.

Preuve d'assurance responsabilité civile générale

Lettre de la compagnie d'assurance

Veillez noter que les détails de planification supplémentaires suivants peuvent être demandés ou exigés à une date ultérieure en fonction de la taille et de l'ampleur de l'événement :

- Plan de gestion de la circulation
- Plan de sécurité et de gestion des urgences
- Plan d'intervention pour la faune
- Preuve du plan de gestion des premiers secours et de la santé publique
- Plan de gestion du bruit

*Je comprends que le délai de traitement de ces autorisations est d'**au moins six semaines** et que les accords doivent être formalisés avant les dates de l'événement proposées.

*Je reconnais que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.

Nom du demandeur : _____ Date : _____

Comment soumettre la candidature :

Veillez envoyer le formulaire dûment rempli et les documents justificatifs requis à adminnefu-uged@pc.gc.ca.