



Demande d'utilisation des lieux et de projets à Parcs Canada

NOM DE L'ORGANISME OU DE L'ORGANISATEUR :				
Date de la demande :				
CONTACT PRINCIPAL		TITRE		COURRIEL
ADRESSE		VILLE	PROVINCE	CODE POSTAL
N° DE TÉLÉPHONE (JOUR)		N° DE CELLULAIRE		N° DE TÉLÉCOPIEUR
Autre contact/personne-ressource :				

Titre ou nom + description de l'activité	
Objectif de l'activité	
Type de projet Exemples : Festival, concert, activité d'entreprise, exposition, événement-bénéfice, événement sportif, public cible de l'évènement	
Mission de l'organisme Structure juridique	
Évènement public ou privé	
Nombre de participants attendus Par jour/au total	
Date(s) et horaire de l'évènement (ex. du 20 juin au 15 septembre, du mardi au dimanche)	
Durée de vie du projet	
Heures de début : Heure de fin :	
Espace(s) souhaité(s)	



Demande d'utilisation des lieux et de projets à Parcs Canada

Bâtiments utilisés	
Installation de chapiteaux, scènes? Combien, dimensions? Projection audiovisuelle? Système sonore? Éclairage? Toilettes? Stationnement?	
Besoin d'électricité? Génératrices?	
Transport?	
Sécurité prévue?	
Activités offertes durant l'évènement?	
Vente ou service d'alcool? Vente de nourriture? Vente de marchandises? Précisez.	
Date et durée approximative des préparatifs terrain (travaux, montage, etc.) Date et durée approximative du démontage	
Des frais d'entrée ou de participation sont-ils facturés? Si oui, quels sont les tarifs?	
Les revenus sont-ils versés pour une cause caritative, philanthropique?	
Plan de communication/diffusion de l'évènement? Où votre évènement sera-t-il promu? Actions de promotion prévues?	



Demande d'utilisation des lieux et de projets à Parcs Canada

Partenaires ou commanditaires majeurs de l'évènement	
Présence de médias ou VIP	
Nombre de personnes de l'équipe organisatrice (employés, bénévoles, encadreurs)	
Besoins spécifiques Informations complémentaires	

Documents exigés de la part de Parcs Canada si l'activité est acceptée

- Certificat d'assurance responsabilité civile de 2 à 5 millions de dollars pour la tenue de tout évènement sur ses lieux.
 - 1 000 personnes et plus = 5 millions obligatoire
 - « Sa Majesté le Roi du chef du Canada, représentée par le ministre de l'Environnement agissant pour le compte de l'Agence Parcs Canada » devra être inscrit comme « Co-assurée » ou assurée additionnelle sur la preuve/certificat d'assurance du demandeur
- Plan d'urgence/intervention de l'activité
- Résolution du C.A. de l'organisme prouvant le pouvoir de signature de la personne qui signera le bail de location (au besoin)
- Liste des fournisseurs, commanditaires ou exposants
- Besoins opérationnels détaillés et plan logistique

Modalités

- L'analyse de la demande est effectuée au cours des quinze (15) jours suivant la réception de celle-ci. Pour être approuvée, la demande est sujette à certaines conditions qui peuvent varier selon la nature de la demande. Pour chaque location, un permis est délivré.
- Tarifs du permis : 106,50 \$
- Tarifs de location : selon le projet et selon la nature de l'évènement ou l'activité.

Contact et demande d'utilisation des lieux de Parcs Canada

Veuillez remplir le formulaire et l'acheminer par courriel à permis-lhn-ugmoq@pc.gc.ca. Précisez le lieu demandé dans l'objet du courriel.