



Parcs
Canada

Parks
Canada

Canada

Demande de location de salle au lieu historique national du Fort-Chambly

Tarifs 2026-2027 (les tarifs sont sujets à changement)

Espaces intérieurs (salle Jacques de-Chambly et cour intérieure) **COCHEZ VOTRE CHOIX**

- ☐ **3 heures** de jour et en début de soirée: 1086,50\$ + droit de permis (106,50\$) : **1193 \$**
- ☐ **6 heures** de jour: 1505,75\$ + droit de permis (106,50\$) : **1612,25\$**
- ☐ **8 heures** de 16h à minuit : 1924,75\$ + droit de permis (106,50\$) : **2031,25\$**

Pour le parc du fort, la location est autorisée pour des activités spécifiques et sous certaines conditions. Contactez-nous à fortchambly@pc.gc.ca

NOM DE L'ORGANISATEUR (TRICE) et nom de l'organisme (si cela s'applique)			
CONTACT PRINCIPAL		COURRIEL	
ADRESSE	VILLE :	PROVINCE	CODE POSTAL
N° DE TÉLÉPHONE (JOUR)	N° DE CELLULAIRE		
Autres contacts/ personnes ressources		Nombre de personnes de l'équipe organisatrice : _____	
Date de l'événement			
Heure de début			
Heure de fin			
Événement public ou privé	Public ☐ Privé ☐		
Nature de l'événement (Exemples : mariages, fêtes, réunions d'entreprises, team building)			
Nombre de participants attendus			
Présence de médias ou VIP	Oui ☐ Non ☐ Si oui, précisez :		
Espace(s) souhaité(s)	Salle Jacques de Chambly ☐ Cour intérieure ☐ Capacité de 100 personnes Capacité de 300 personnes		

Équipements que vous apportés et que vous aimeriez installer: <i>(Détaillez les équipements si nécessaire)</i>	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Oui</th> <th>Non</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scène</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Projecteurs</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Système de son</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Éclairage</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Décor</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Autres :</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Oui	Non	Scène	☐	☐	Projecteurs	☐	☐	Système de son	☐	☐	Éclairage	☐	☐	Décor	☐	☐	Autres :		
	Oui	Non																				
Scène	☐	☐																				
Projecteurs	☐	☐																				
Système de son	☐	☐																				
Éclairage	☐	☐																				
Décor	☐	☐																				
Autres :																						
Activités offertes durant l'événement <i>(exemples : rallye dans le parc, team building)</i>	Oui ☐ Non ☐ S.O. ☐ Précisez :																					
Vente ou service d'alcool ? Si oui, demandez le permis applicable auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux RACJ. Au besoin, Parcs Canada vous fournira une confirmation d'utilisation des lieux. Service de nourriture ? Le service de traiteur n'est pas inclus, il vous appartient de sélectionner votre entreprise Une visite du traiteur est obligatoire avant l'événement	Oui ☐ Non ☐ Si applicable, nom de votre traiteur : _____ Oui ☐ Non ☐																					
Date et durée approximative des préparatifs : <i>(Ce temps est exclu de la durée de la location)</i>	- Montage et installation : - Démontage et rangement :																					
Besoins spécifiques <i>Informations complémentaires</i>																						

Documents exigés de la part de Parcs Canada si l'activité est acceptée

- Certificat **d'assurance responsabilité civile de 2 millions de dollars** pour la tenue de tout événement sur le site. Contactez votre assureur pour obtenir le certificat.
- « Sa Majesté le Roi du chef du Canada, représentée par le ministre de l'Environnement agissant pour le compte de l'Agence Parcs Canada » **devra être inscrit** comme « **Co-assurée** » ou assurée additionnelle sur la preuve / certificat d'assurance du demandeur
- Liste des fournisseurs ou sous-traitants
 - Besoins opérationnels détaillés et plan logistique
 - Permis d'alcool

Modalités L'analyse de la demande est effectuée au cours des 15 jours suivant la réception de celle-ci. Pour être approuvée, certaines conditions s'appliquent, qui peuvent varier selon la nature de la demande. Pour chaque location, un permis est émis.

Retournez ce formulaire complété à fortchambly@pc.gc.ca