



Emplois pour étudiants

Postuler au Programme fédéral d'expérience de travail étudiant (PFETE)

Comme la plupart des ministères et agences du gouvernement fédéral, Parc Canada utilise le Programme fédéral d'expérience de travail étudiant (PFETE) comme outil principal de recrutement d'étudiants. Le PFETE procure aux étudiants une foule de possibilités d'apprentissage enrichissantes qui sont liées à leur champ d'études. Pour être admissible à un poste d'étudiant, vous devez vous inscrire au PFETE. Veuillez suivre les étapes suivantes :

Créer un compte

1. Allez à <http://jobs-emplois.gc.ca/fswep-pfete/index-fra.php>.
2. Sélectionnez *Postulez au PFETE*.
3. Sélectionnez *Campagne PFETE 2013-2014*.
4. Sélectionnez *Postulez*, au bas de la page.
5. Si vous êtes déjà inscrit, vous pouvez utiliser votre nom et mot de passe actuels. Si vous êtes un nouvel utilisateur, sélectionnez *Créer un compte*.
6. Suivez les directives pour créer un nom d'utilisateur et un mot de passe. Sélectionnez *Poursuivre* une fois que vous avez terminé.
7. Remplissez la section Renseignements personnels et sélectionnez *Poursuivre* une fois que vous avez terminé.
8. Remplissez la section Coordonnées et sélectionnez *Poursuivre* une fois que vous avez terminé.
9. Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse électronique que vous avez fournie. Accédez à votre courriel et suivez les directives fournies afin de remplir votre demande d'emploi.
10. Une fois que vous aurez accédé à votre compte, vous recevrez un *numéro de postulant* (dans le coin droit supérieur de la page) – conservez-le en lieu sûr pour référence.

Postuler au PFETE

1. Sélectionnez *Poursuivre* pour commencer à remplir votre demande d'emploi au PFETE (si vous êtes déjà à la page principale, allez à *Visionner Mon dossier de postes*).
2. Sous la section *Possibilités d'emploi en cours*, fournissez tous les renseignements requis mentionnés sous la colonne *Exigences*. Au fur et à mesure que vous aurez fourni les renseignements requis pour chacune des exigences obligatoires, ces dernières seront identifiées d'un crochet vert.
3. Une fois que vous aurez fourni tous les renseignements requis, sélectionnez *Soumettre la demande d'emploi*.
* Veuillez noter qu'en remplissant votre demande d'emploi, vous inscrivez votre nom dans la base de données générales pour les étudiants. Si vous le désirez, vous pouvez également remplir une demande d'emploi pour des programmes ministériels spécifiques (voir les directives ci-dessous).*

Remplir une demande d'emploi pour des programmes ministériels

1. À la page principale de connexion *Mon dossier de postes*, sélectionnez *Visionner mon dossier*.
2. Sélectionnez *Récupérer* situé à côté de *Campagne PFETE 2013-2014*.
3. Sous la colonne *Requis*, sélectionnez *Programmes ministériels*.
4. Cochez les programmes auxquels vous désirez soumettre une demande d'emploi et sélectionnez *Sauvegarder*.
5. Fournissez tous les renseignements requis pour chaque programme ministériel auquel vous désirez soumettre une demande d'emploi.
6. Une fois que vous avez terminé, sélectionnez *Soumettre la demande d'emploi*.

Assurez-vous de cliquer sur SOUMETTRE à chaque fois que vous accédez à votre demande d'emploi du PFETE!

Pour de plus amples renseignements sur le PFETE, visitez le site Web <http://jobs-emplois.gc.ca/fswep-pfete/index-fra.php>.

