



# PARCS CANADA DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT

PARC NATIONAL DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD



## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|   |  |   |   |  |             |                       |
|---|--|---|---|--|-------------|-----------------------|
| Prénom  |  | Nom de famille                                  |   | Courriel                                   |             |                       |
| Rue   |  | Ville   |   | Province                                   | Code postal | Téléphone à la maison |
| À quelle date seriez-vous disponible de travailler :                                    |  | Date de naissance (année/mois/jour)             |   | Téléphone cellulaire                       |             |                       |
| Qu'est-ce qui vous autorise de travailler au Canada?                                    |  | Citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/> | Statut de résident permanent <input type="checkbox"/> | Permis de travail <input type="checkbox"/> |             |                       |
| Dans quelle(s) langue(s) officielle(s) considérez-vous avoir la capacité de travailler? |  | Anglais <input type="checkbox"/>                | Français <input type="checkbox"/>                     | Les deux <input type="checkbox"/>          |             |                       |

## Pour quel(s) emploi(s) étudiant(s) souhaitez-vous présenter une demande? (cochez tous ceux qui s'appliquent)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Communicateur du patrimoine (Poste bilingues - Français et Anglais)</b><br>- Exécutent les programmes d'interprétation sur place, en fonction des besoins de publics particuliers<br>- Ils accueillent et orientent les visiteurs<br>- Répondent à leurs questions et les renseignements  | <input type="checkbox"/> <b>ANNE-imatrice (Poste bilingues - Français et Anglais)</b><br>- Responsable de l'interprétation du personnage « Anne aux pignons verts », au Site Patrimonial Green Gables<br>- 'Anne' s'adressera aux visiteurs, posera pour des photos et participera à des activités d'interprétation.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Communicateur de parc (Poste bilingues - Français et Anglais)</b><br>- Ils accueillent les visiteurs et leur donnent des renseignements et des indications<br>- Ils perçoivent les recettes à l'aide d'un système de points de vente<br>- Remplissent les bordereaux de dépôts quotidiens | <input type="checkbox"/> <b>Étudiant préposé à l'entretien (Anglais seulement)</b><br>- Travaillent dans un cadre coopératif en tant que membres de l'équipe de l'expérience du visiteur.<br>- Veiller à ce que les lieux et les installations que nous administrons soient propres, accessibles et accueillants pour les visiteurs.<br>- Ils travaillent à l'extérieur empiler le bois dans les terrains de camping, ramasser les déchets dans le parc et tondre le gazon. |

## ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL (le cas échéant)

|                                     | Courant          | Sommaire des fonctions |
|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| Employeur                           |                  |                        |
| Nom du contact                      |                  |                        |
| No. téléphone / courriel du contact |                  |                        |
| Dates d'emploi                      | De _____ À _____ |                        |

## ÉDUCATION

|  | Nom | Niveau/Année Actuel(le) | Domaine et Spécialisation | Temps Plein/Partiel |
|--|-----|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| École secondaire                             |     |                         |                           |                     |
| CÉGEP/Collège/Université                     |     |                         |                           |                     |
| Inscription à temps plein ou à temps partiel |     |                         |                           |                     |

## CERTIFICATION/CAPACITÉS/COMPÉTENCES

**Possédez-vous les capacités, compétences et expériences suivantes ? (cochez toutes celles qui s'appliquent)**

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire sans restriction? Oui  Non  Si non, quand devez-vous le recevoir? \_\_\_\_\_

Détenez-vous un certificat valide de secourisme/RCR? Oui  Non  Dans l'affirmative, quand sera-t-il échu? \_\_\_\_\_

Veillez joindre un curriculum vitæ et une lettre de présentation à la demande. (facultatif)



Parks Canada Parcs Canada

Vous pouvez soumettre votre demande des deux façons suivantes :

1) En la déposant vous-même au lieu historique national Ardgowan, au 2 Allée Palmers, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard);

2) En la numérisant et en l'envoyant par courriel à [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca);

S'il vous plaît retournez avant de:

**7 FÉVRIER 2025**

**Si vous avez des questions, écrivez à [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca)**

Pour plus d'informations, aller à <https://www.pc.gc.ca/fr/agence-agency/emplois-jobs/etudiants-students>