

PARKS CANADA STUDENT JOB APPLICATION

PRINCE EDWARD ISLAND NATIONAL PARK



PERSONAL INFORMATION

First Name		Family Name		Email	
Street Address		City	Province	Postal Code	Phone Number
What date would you be available for work:		Date of birth (year/month/day)			
Are you entitled to work in Canada?		Canadian Citizen ☐	Permanent Resident ☐	Work/Study Permit ☐	
In which official language(s) do you consider you have a working ability?		English only ☐	French only ☐	Both ☐	

What student opportunity(s) are you applying for? (Check all that apply)

Heritage Communicator (Bilingual - French & English) ☐ - Deliver on site programs for specific audience needs - Greet and orient visitors - Respond to questions and provide information	ANNE-imator (Bilingual - French & English) ☐ - Responsible for portraying the character "Anne of Green Gables", at Green Gables Heritage Place - 'Anne' will engage visitors, pose for photo opportunities and participate in interpretive activities
Park Communicator (Bilingual - French & English) ☐ - Greet visitors and provide information and orientation - Collect revenue and use a point of sale system - Complete daily sales deposits	Janitorial Student (English only) ☐ - Work in a team environment to perform a variety of daily janitorial duties - Ensure our facilities and places are clean, accessible and welcoming - Work outside litter picking, stacking wood and cutting grass

EMPLOYMENT EQUITY (OPTIONAL)

Your response to the self-declaration questions below is voluntary.

Indigenous persons ☐	Visible minority ☐	Person with a disability ☐
---	---	---

EMPLOYMENT HISTORY (If Applicable)

	Current or Most Recent	Summary of Duties
Employer		
Dates of Employment	From To	

EDUCATION (Current Year of Study)

	Name	Current Grade/Year	Degree & Major	Full / Part Time
High School				
College/University				

CERTIFICATION / SKILLS / ABILITIES

Do you have a Driver's Licence?

Stage 1 (L) ☐ Stage 2/3 (G) ☐ Class 5 (unrestricted) ☐ No license ☐ If no license, when do you expect to have one? _____

Please attach your resumé to this application. (Optional)

You can submit your student application one of two ways:

- 1) In person at Ardgowan National Historic Site - 2 Palmers Lane, Charlottetown, PE;
- 2) Scan and email to rhipe-peih@pc.gc.ca

For all inquiries, please email rhipe-peih@pc.gc.ca

Scan the QR code to subscribe to our Employment Opportunities newsletter for Parks Canada PEI.



Parks Canada
Parcs Canada

Please return by:
FEBRUARY 6, 2026



PARCS CANADA DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT

PARC NATIONAL DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom		Nom de famille		Courriel	
Rue		Ville		Province	Code postal
Numéro de téléphone					
À quelle date seriez-vous disponible de travailler :		Date de naissance (année/mois/jour)			
Qu'est-ce qui vous autorise de travailler au Canada? Citoyenneté canadienne ☐ Statut de résident permanent ☐ Permis de travail/études ☐					
Dans quelle(s) langue(s) officielle(s) considérez-vous avoir la capacité de travailler? Anglais ☐ Français ☐ Les deux ☐					

Pour quel(s) emploi(s) étudiant(s) souhaitez-vous présenter une demande? (cochez tous ceux qui s'appliquent)

Communicateur du patrimoine (Bilingue - Français et Anglais) ☐ - Exécutent les programmes d'interprétation sur place, en fonction des besoins de publics particuliers - Ils accueillent et orientent les visiteurs - Répondent à leurs questions et les renseignements	ANNE-imatrice (Bilingue - Français et Anglais) ☐ - Responsable de l'interprétation du personnage « Anne aux pignons verts », au Site Patrimonial Green Gables - 'Anne' s'adressera aux visiteurs, posera pour des photos et participera à des activités d'interprétation.
Communicateur de parc (Bilingue - Français et Anglais) ☐ - Ils accueillent les visiteurs et leur donnent des renseignements et des indications - Ils perçoivent les recettes à l'aide d'un système de points de vente - Remplissent les bordereaux de dépôts quotidiens	Étudiant préposé à l'entretien (Anglais seulement) ☐ - Travaillent dans un cadre coopératif en tant que membres de l'équipe de l'expérience du visiteur. - Veiller à ce que les lieux et les installations que nous administrons soient propres, accessibles et accueillants pour les visiteurs. - Ils travaillent à l'extérieur empiler le bois dans les terrains de camping, ramasser les déchets dans le parc et tondre le gazon.

ÉQUITÉ EN EMPLOI (FACULTATIF)

Vos réponses aux questions d'autodéclaration ci-dessous sont volontaires.

Personnes autochtones ☐	Membres de minorité visible ☐	Personnes handicapées ☐
--	--	--

ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL (le cas échéant)

	Courant	Sommaire des fonctions
Employeur		
Dates d'emploi	De À	

ÉDUCATION

	Nom	Niveau/Année Actuel(le)	Domaine et Spécialisation	Temps Plein/Partiel
École secondaire				
Collège/Université				

CERTIFICATION/CAPACITÉS/COMPÉTENCES

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire?

Niveau 1 (L) ☐ Niveau 2/3 (G) ☐ Classe 5 (sans restriction) ☐ Sans permis de conduire ☐ Si non, quand devez-vous le recevoir? _____

Veillez joindre un curriculum vitae et une lettre de présentation à la demande. (facultatif)



Vous pouvez soumettre votre demande des deux façons suivantes :

- 1) En la déposant vous-même au lieu historique national Ardgowan, au 2 Allée Palmers, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard);
- 2) En la numérisant et en l'envoyant par courriel à rhipe-peih@pc.gc.ca

S'il vous plaît retournez avant de:

6 FÉVRIER 2026

Si vous avez des questions, écrivez à rhipe-peih@pc.gc.ca

Scannez le code QR pour vous abonner à notre bulletin d'information sur les offres d'emploi pour Parcs Canada Î.-P.-É.

