

# PARKS CANADA STUDENT JOB APPLICATION

PRINCE EDWARD ISLAND NATIONAL PARK



## PERSONAL INFORMATION

First Name	Family Name	Email		
Street Address	City	Province	Postal Code	Home Phone
What date would you be available for work:		Date of birth (year/month/day)	Cell Phone	
Are you entitled to work in Canada?		Canadian Citizen <input type="checkbox"/>	Permanent Resident <input type="checkbox"/>	Work Permit <input type="checkbox"/>
In which official language(s) do you consider you have a working ability?		English <input type="checkbox"/>	French <input type="checkbox"/>	Both <input type="checkbox"/>

## What student opportunity(s) are you applying for? (Check all that apply)

Heritage Communicator (Bilingual) <input type="checkbox"/>	Visitor Experience Musician Animator (Bilingual) <input type="checkbox"/>
Park Communicator (Bilingual) <input type="checkbox"/>	ANNE-imator: Anne on Demand (Bilingual) <input type="checkbox"/>
Janitorial Student (English) <input type="checkbox"/>	Compliance Student (Bilingual) <input type="checkbox"/>

## EMPLOYMENT EQUITY & YOUTH FACING BARRIERS TO EMPLOYMENT

Preference to those who self identify in the following groups: (Please Specify)

Indigenous Persons <input type="checkbox"/>	Affected by substance abuse <input type="checkbox"/>	Homeless or risk of becoming homeless <input type="checkbox"/>	Early leave from high school <input type="checkbox"/>
Visible Minority <input type="checkbox"/>	Had involvement with justice system <input type="checkbox"/>	In, or aging out of care system <input type="checkbox"/>	Low levels of literacy/numeracy <input type="checkbox"/>
Person with a Disability <input type="checkbox"/>	Living with family care responsibilities <input type="checkbox"/>	Living in low income household <input type="checkbox"/>	LGBTQ2+ <input type="checkbox"/>
Recent immigrant or refugee <input type="checkbox"/>	Residing in rural or remote location <input type="checkbox"/>	Involuntary NEET for at least 6 months <input type="checkbox"/>	(Not in Education, Employment, or Training)

## EMPLOYMENT HISTORY (If Applicable)

	Current or Most Recent	Summary of Duties
Employer		
Contact Name		
Contact Phone # / Email		
Dates of Employment	From _____ To _____	

## EDUCATION (Current Year of Study)

	Name	Current Grade/Year	Degree & Major	Full / Part Time
High School				
CEGEP/College/University				

## CERTIFICATION / SKILLS / ABILITIES

Do you have any of the following? (Check all that apply)

Do you have an unrestricted Driver Licence?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If no, when do you expect to have one? _____
Do you have a valid First Aid / CPR?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If yes, when does it expire? _____

Please attach your resumé to this application. (Optional)



Parks Canada / Parcs Canada

You can submit your student application one of two ways:

- 1) In person at Ardgowan National Historic Site - 2 Palmers Lane, Charlottetown, PE;
- 2) Scan and email to [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca);

Please return by:

**FEBRUARY 9, 2024**

For all inquiries, please email [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca)

For additional information, go to <https://www.pc.gc.ca/en/agence-agency/emplois-jobs/etudiants-students>

# PARCS CANADA DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT



PARC NATIONAL DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom		Nom de famille		Courriel				
Rue		Ville		Province	Code postal	Téléphone à la maison		
À quelle date seriez-vous disponible de travailler :		Date de naissance (année/mois/jour)		Téléphone cellulaire				
Qu'est-ce qui vous autorise de travailler au Canada?						Citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/>	Statut de résident permanent <input type="checkbox"/>	Permis de travail <input type="checkbox"/>
Dans quelle(s) langue(s) officielle(s) considérez-vous avoir la capacité de travailler?						Anglais <input type="checkbox"/>	Français <input type="checkbox"/>	Les deux <input type="checkbox"/>

## Pour quel(s) emploi(s) étudiant(s) souhaitez-vous présenter une demande? (cochez tous ceux qui s'appliquent)

Communicateur du patrimoine (poste bilingues)	<input type="checkbox"/>	Animateur-musicien ou animatrice-musicienne (poste bilingues)	<input type="checkbox"/>
Communicateur de parc (poste bilingues)	<input type="checkbox"/>	ANNE-imatrice : Anne sur demande (poste bilingues)	<input type="checkbox"/>
Étudiant préposé à l'entretien (anglais)	<input type="checkbox"/>	Étudiant en conformité (poste bilingues)	<input type="checkbox"/>

## ÉQUITÉ EN EMPLOI ET OBSTACLES À L'EMPLOI

La préférence sera accordée aux personnes qui indiquent être dans une des situations suivantes (précisez) :

Autochtones <input type="checkbox"/>	Personnes toxicomanes <input type="checkbox"/>	Sans abri ou à risque de le devenir <input type="checkbox"/>	Décrocheurs <input type="checkbox"/>
Membres de minorité visible <input type="checkbox"/>	Démêlées avec la justice <input type="checkbox"/>	Pris en charge par l'état ou plus en âge de l'être <input type="checkbox"/>	Faible littératie/numératie <input type="checkbox"/>
Personnes handicapées <input type="checkbox"/>	Responsabilités familiales <input type="checkbox"/>	Foyer à faible revenu <input type="checkbox"/>	Personnes LGBTQ2+ <input type="checkbox"/>
Immigrants/réfugiés récents <input type="checkbox"/>	Région rurale ou éloignée <input type="checkbox"/>	NEET de façon involontaire depuis au moins 6 mois <input type="checkbox"/>	(ni aux études, ni en emploi, ni en formation)

## ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL (le cas échéant)

	Courant	Sommaire des fonctions
Employeur		
Nom du contact		
No. téléphone / courriel du contact		
Dates d'emploi	De À	

## ÉDUCATION

	Nom	Niveau/Année Actuel(le)	Domaine et Spécialisation	Temps Plein/Partiel
École secondaire				
CÉGEP/Collège/Université				

## CERTIFICATION/CAPACITÉS/COMPÉTENCES

Possédez-vous les capacités, compétences et expériences suivantes ? (cochez toutes celles qui s'appliquent)

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire sans restriction? Oui  Non  Si non, quand devez-vous le recevoir? \_\_\_\_\_

Détenez-vous un certificat valide de secourisme/RCR? Oui  Non  Dans l'affirmative, quand sera-t-il échu? \_\_\_\_\_

Veuillez joindre un curriculum vitæ et une lettre de présentation à la demande. (facultatif)



Parks Canada Parcs Canada

Vous pouvez soumettre votre demande des deux façons suivantes :

- 1) En la déposant vous-même au lieu historique national Ardgowan, au 2 Allée Palmers, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard);
- 2) En la numérisant et en l'envoyant par courriel à [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca);

S'il vous plaît retournez avant de:  
**9 FÉVRIER 2024**

Si vous avez des questions, écrivez à [rhipe-peih@pc.gc.ca](mailto:rhipe-peih@pc.gc.ca)

Pour plus d'informations, aller à <https://www.pc.gc.ca/fr/agence-agency/emplois-jobs/etudiants-students>