



CONSIGNES POUR REMPLIR LA DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER

Vous trouverez ci-joint le formulaire *Demande de laissez-passer*. Ce formulaire vous permet de déposer une demande initiale (nouvelle demande), de renouveler une carte ou encore de demander une carte pour un(e) conjoint(e)¹.

Important : les personnes âgées de 17 ans et moins n'auront pas à déposer de demandes. Depuis le 1^{er} janvier 2018, l'entrée aux sites de Parcs Canada est gratuite pour les jeunes de 17 ans et moins.

1. Lire les consignes.
2. Remplir les sections qui vous concernent dans le formulaire.
3. Signer le formulaire.
4. Retourner le formulaire, accompagné d'une copie de votre **acte de naissance** (ou de votre baptistaire) et d'une **photo** de vous-même ainsi que de votre conjoint(e) (si applicable).

DÉFINITIONS

La « **personne expropriée** » désigne le propriétaire d'un terrain, d'une résidence ou d'un chalet, qui a fait l'objet d'une expropriation lors de la création du parc national Forillon.

Le « **demandeur** » est la personne qui dépose la demande de laissez-passer et doit obligatoirement être le descendant d'une personne expropriée.

Le « **parent admissible** » est la mère ou le père, biologique ou adoptif du demandeur, et qui est un descendant d'une personne expropriée.

CONSIGNES

Section 1 - Renseignements sur le demandeur

Veuillez indiquer le type de demande (*Initiale avec conjoint(e)*, *Initiale sans conjoint(e)* ou *Ajout d'un conjoint(e)*). Pour faire la demande d'une carte pour conjoint(e), vous devez indiquer son nom et prénom dans les cases prévues à cet effet. N'oubliez pas d'inclure la photo de votre conjoint(e) avec votre demande.

Section 2 - Renseignements sur le parent admissible du demandeur

Cette section doit être remplie si vous possédez le numéro de dossier (inscrit sur le laissez-passer) du parent admissible. Si vous ne possédez pas le numéro de dossier de votre parent, ne pas remplir cette section et passer directement à la section 3.



Section 3 - Renseignements sur la lignée généalogique complète du demandeur

Cette section doit être remplie **seulement** si vous ne possédez pas le numéro de dossier du parent admissible (exigé à la section 2). Inscrire les renseignements demandés en commençant par la personne expropriée (1^{re} génération) et en suivant la lignée généalogique jusqu'à vous (demandeur).

Section 4 - Déclaration

Cette section doit être remplie par tous.

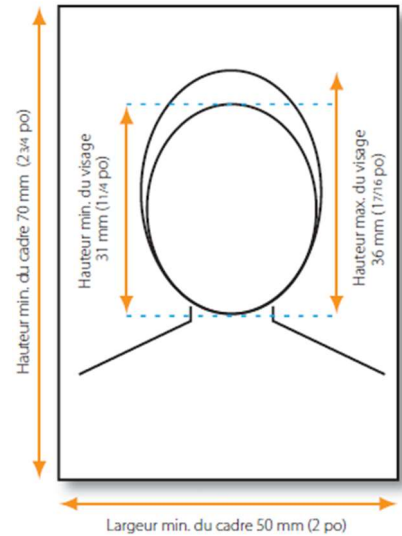
¹ Note : L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.



RÈGLES POUR LA PRISE DE PHOTOS

La photo soumise pour l'impression du laissez-passer doit être :

- représentative de votre apparence actuelle (prise dans les 12 derniers mois);
- centrée, avec le visage et le haut des épaules orientés face à l'appareil photo;
- claire, bien définie et nette;
- de 50 mm de large sur 70 mm de long (2 pouces de large sur 2 3/4 pouces de long) et dimensionnée pour que la hauteur du visage soit entre 31 mm (1 1/4 pouces) et 36 mm (1 7/16 pouces) du menton au sommet naturel de la tête comme dans l'exemple;
- en format électronique (JPEG) ou papier;
- en couleur;
- prise sur fond uni blanc ou très clair;
- sans casquette ou chapeau.



EST-CE QUE VOTRE DEMANDE EST COMPLÈTE ?

- Le formulaire est rempli : sections 1 et 2 OU sections 1 et 3.
 - Le formulaire est signé : section 4.
 - Vous avez inclus une copie de l'acte de naissance OU du baptistaire.
- Vous avez inclus votre photo (et celle de votre conjoint si applicable).

POUR TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE

Par la poste à l'adresse suivante :

**Demande de laissez-passer
Parc national Forillon
1501, boulevard de Forillon
Gaspé (Québec) G4X 6M1**

Par courriel :

info-expropriation.forillon@pc.gc.ca

POUR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS

☎ Par téléphone

418-368-5505

✉ Par courriel

info-expropriation.forillon@pc.gc.ca

💻 En ligne

www.parcscanada.ca/pn-np/qc/forillon/visit/permis-permits



Demande de laissez-passer

N° du dossier :

(Usage interne seulement)

Écrire en lettres majuscules.

SECTION 1 : Renseignements sur le demandeur

Type de demande de laissez-passer Initiale avec conjoint(e) Initiale sans conjoint(e) Ajout d'un conjoint(e)

Nom de famille du demandeur _____ Prénom du demandeur _____

Adresse de résidence (numéro, rue, appartement) _____ Municipalité _____ Province _____ Code postal _____

Numéro de téléphone domicile _____ Autre numéro _____ Pays _____

Courrier électronique _____

Date de naissance _____ Année _____ Mois _____ Jour _____ Sexe F M X (autre genre) Lieu de naissance (municipalité, province, pays) _____

DEMANDE DE CARTE POUR CONJOINT(E) (Optionnel)

Nom du conjoint(e) _____ Prénom du conjoint(e) _____

SECTION 2 : Renseignements sur le parent admissible du demandeur (père ou mère, biologique ou adoptif(ve))

(À remplir uniquement si vous possédez le numéro de dossier de votre parent admissible. Sinon, ne pas remplir et passer à la section 3.)

Nom de famille du parent _____

Numéro de dossier du parent _____

Prénom du parent _____

SECTION 3 : Renseignements sur la lignée généalogique complète du demandeur

(À remplir uniquement si vous ne possédez pas le numéro de dossier de votre parent admissible exigé à la section 2.)

<p>1^{re} génération – PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p> <p>Prénom _____</p>	<p>CONJOINT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p> <p>Prénom _____</p>
--	---

<p>2^e génération – ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>3^e génération – PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>4^e génération – ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>5^e génération – ARRIÈRE-ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>6^e génération – ARRIÈRE-ARRIÈRE-ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

SECTION 4 : Déclaration

À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR - DÉCLARATION – Je déclare que toutes les informations contenues dans cette demande sont exactes.

Fait le _____ Jour _____ Mois _____ Année _____ Signé à (ville) _____ Province _____

Signature du demandeur

Protection des renseignements personnels – Tous les renseignements personnels fournis dans ce formulaire de demande sont protégés et seront utilisés conformément à la **Loi sur la protection des renseignements personnels**.

Usage interne seulement

Demande acceptée refusée Signature _____ Date _____